Методические рекомендации по оформлению календарно-

тематического плана

1.Общие положения

1.1 Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана разработаны на основании Статья 86. Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом ком­плексе на уровнях профессионально технического, среднего специального образования № 427 от 08 ноября 2022 года. И на основании инструкции по составлению календарно-тематического плана по учебному предмету (практике), расположенной на сайте РИПО, в разделе «Примерные формы бланочной документации».

Данные рекомендации устанавливают общие требования к оформлению календарно-тематического плана по учебным предметам и практике и направлены на совершенствова­ние организации учебного процесса в обособленном подразделении «Ляховичский аграрный колледж» учреждении образования «Барановичский государственный университет».

1.2 Календарно-тематический план (КТП) является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя, который позволяет рационально определять место каждого учебного занятия в системе занятий, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также определяет комплекс учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заблаговременно подготовить к учебным занятиям необходимые средства обучения, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебному предмету (практике) и равномерной загрузкой учащихся со стороны учебной части и цикловой комиссии.

1.3 Календарно-тематический план составляется преподавателем учебного предмета на семестр или учебный год (в зависимости от начала и продолжительности изучения учебной дисциплины), но не позднее 31 августа (до начала осенне-зимнего семестра) и не позднее, чем за 10 дней до начала весеннего семестра, с которого начинается изучение учебной дисциплины, рассматривается цикловой комиссией, согласовывается с методистом, утверждается заместителем руководителя по учебной работе учреждения образования.

Если продолжительность обучения по учебному предмету более одного учебного года, то календарно-тематический план составляется на весь объем учебных часов, отведенных учебным планом на учебный предмет.

1.4 Календарно-тематический план составляется в двух экземпля­рах, один из которых остается у преподавателя, а другой находится у заместителя директора по учебно-методической работе.

Если преподавание учебного предмета ведется несколькими преподавателями, то календарно-тематический план может быть составлен группой авторов, при этом у каждого преподавателя должен быть свой экземпляр КТП.

Календарно-тематический план должен быть составлен в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3 данных рекомендаций.

**2. Структура календарно-тематического плана**

Календарно-тематический план должен содержать разделы:

-титульный лист (Приложение 1);

-содержание календарно-тематического плана (Приложение 2);

-сетка учебных часов (Приложение 3);

- литература (Приложение 3);

-инструкция по составлению календарно-тематического плана (Приложение 4).

Изменять структуру календарно-тематического плана **запрещается**.

3. Требования к оформлению календарно- тематического плана

3.1 Календарно-тематический план по учебному предмету оформляется в печатной форме (Excel, Word) с альбомной ориентацией страницы (формат А4), шрифт Times New Roman размером 12пт либо в рукописном виде на бланке установленного образца.

Экземпляр преподавателя может быть выполнен в масштабе 1:2.

КТП разрабатывается и утверждается **ежегодно**.

3.2 Титульный лист (Приложение 1) должен содержать следующие сведения:

- наименование документа (календарно-тематический план) шрифт TimesNewRoman размером 28пт;

- наименование учебного предмета/ практики (в соответствии с действующим учебным планом без сокращений) шрифт TimesNewRoman размером 12пт;

- курс (курсы), на котором изучается учебный предмет шрифт TimesNewRoman размером 12пт;

- фамилия, имя и отчество преподавателя (преподавателей) шрифт TimesNewRoman размером 12пт;

**-** количество учебных часов, предусмотренное учебным планом по учебной дисциплине за весь курс обучения, шрифт TimesNewRoman размером 12пт;

- в таблице указываются номера учебных групп, для которых разрабатывается календарно-тематический план, количество учебных часов, предусмотренное учебным планом по учебному предмету на текущий год, в том числе в семестрах, в соответствии с видом занятий, а также отображается фактическое количество учебных часов в соответствии с расписанием учебных занятий, с учетом сокращения.

- в графе «Лабораторные, практические занятия» клетка делится по диагонали и над диагональю указывается количество часов, предусмотренное для лабораторных работ, а под диагональю – для практических работ.

- номера ОКР и номера занятий проведения ОКР в соответствии с нумерацией занятий в графе 1, а в скобках в соответствии с графами 1.1-1.3;

- орган, утвердивший **учебную программу**, в соответствии с которой составлен календарно-тематический план, год утверждения.

Если календарно-тематический план составлен на основании типовой учебной программы, то указывается: «Составлен в соответствии с типовой учебной программой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь» и ставится год утверждения (например, 2023 г.). Если календарно-тематический план составлен на основе учебной программы преподаваемого учебного предмета (практики), то указывается: «Составлен в соответствии с учебной программой, утверждённой директором колледжа» и ставится год утверждения.

- подпись разработчика (-ков) календарно-тематического плана;

- наименование цикловой комиссии, рассматривающей календарно-тематический план (в соответствии с приказом), номер и дата протокола, подпись председателя цикловой комиссии.

3.3 В графах раздела «Содержание календарно-тематического плана» должны быть приведены:

3.3.1 В графе 1 «№№ учебных занятий» последовательно проставляются номера занятий;

3.3.2 Для учета фактически проведенных занятий в графах 1.1, 1.2, 1.3, последовательно проставляются номера занятий по семестрам с учетом сокращения и графика учебного процесса;

3.3.3 В графе 2 последовательно записываются наименования разделов (выделяется полужирным начертанием), наименования тем учебной программы (выделяется полужирным начертанием с курсивом), отдельных учебных занятий с указанием нумерации. В этой графе необходимо предусмотреть проведение практических и лабораторных работ, консультаций по курсовому проектированию, обязательных контрольных работ, анализ ОКР, и др.

Запись наименования тем отдельных занятий должна соответствовать требованиям оформления журнала учебных занятий.

3.3.4 В графе 3указывается количество учебных часов, отведенных на изучение раздела (выделяется полужирным начертанием), темы (выделяется полужирным начертанием с курсивом) и отдельных учебных занятий в соответствии с учебной программой. Заполнение 2 и 3 граф осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебной дисциплине.

3.3.5 В графе 4 указывается тип занятий в соответствии с существующими классификациями (по выбору преподавателя). В качестве базового варианта предлагается классификация типов занятий по М.В. Ильину (РИПО) с использованием условных обозначений (Приложение 5).

Предложенный вариант не исключает использования других педагогических типологий, рассмотренных на заседаниях цикловых комиссий.

3.3.6 Графа 5 должна содержать обязательный минимум учебно-методических материалов и средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных занятиях в соответствии с требованиями программы и перечнем оснащения учебного кабинета (лаборатории).

При записи средств обучения необходимо указывать либо их наименование, либо их номер в соответствии с перечнем оснащения учебного кабинета (лаборатории).

Например: Схема устройства компьютера; Видеофильм « »; Плакат №8; Рабочая тетрадь; Модель конуса; Структурная схема системы управления и т.п.

При проведении лабораторных занятий (работ) в данной графе указывается используемое оборудование, приборы, инструменты, а при проведении практических работ методические рекомендации (инструкции) по выполнению работы.

3.3.7 В графе 6 «Задание для учащихся на дом» определяется содержание и объем материала для повторения и самостоятельной работы учащихся (Приложение 2)**.**

Задание указывается в соответствии с приведенной литературой (номер источника литературы в соответствии с перечнем в квадратных скобках, страницы, параграфы, разделы и т.п).

Возможно указание задания в соответствии с тематикой учебно-методического комплекса (УМК), если УМК (электронный) имеется в сети Internet на сайте колледжа.

При использовании для выдачи заданий материалов, размещенных на сайтах сети Internet, следует указывать ссылку и режим доступа, либо при указании Internet- источника в списке литературы – режим доступа.

В тех случаях, когда задания для учащихся носят творческий характер (выполнение творческих работ, выполнение раздела курсового проекта и т.п.), в данной графе записывается характер задания и его наименование.

Все коррективы, которые необходимо внести в календарно-тематический план (в связи с учетом достижений науки, техники, технологии и др.) должны быть обсуждены цикловой комиссией, утверждены заместителем руководителя учреждения образования и указаны в графе 7.

3.3.8 В разделе «Сетка учебных часов» указываются номера занятий, название сокращен­ных тем (тем отдельных занятий) и количество часов до сокращения и после сокращения **(**Приложение 3). Сокращению подлежат только часы, предусмотренные на **теоретическое обучение.**

Оформление наименований тем в данном разделе допускается выполнять шрифтом Times New Roman размером 10 пт.

3.3.9 В разделе «Литература» приводится перечень основной литературы, научно-аналитических материалов, научных изданий с указанием автора, издательства и года издания **(**Приложение 3).

При использовании учебно-методического комплекса для выдачи домашнего задания, его также следует внести в список используемой литературы. В графе «Издательство и год издания» указывается аббревиатура учреждения образования и год утверждения УМК.

При использовании материалов размещенных на сайтах в сети Internet в столбце «Издательство и год издания» следует указывать ссылку на Internet-источник.

Оформление таблицы в данном разделе допускается выполнять шрифтом Times New Roman размером 10 пт.